



**Open
Future**
International School

**STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
OPEN FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL
W KRAKOWIE**

(tekst jednolity z dnia 30.09.2024 r.)

„Nie wiesz jak będzie wyglądał świat za 20 lat,
ale Twoje dziecko będzie na niego przygotowane.”

(Misja szkoły)

ROZDZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) – dalej Ustawa o systemie oświaty.*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) – dalej Ustawa Prawo oświatowe.*
3. *Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) – dalej Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych.*
4. *Przepisy wykonawcze do w/w ustaw, w szczególności:*
 - a. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572 oraz z 2024 r. poz. 438).*
 - b. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1534).*
 - c. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222).*
 - d. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289 oraz z 2022 r. poz. 1769).*
 - e. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2024 r. poz. 80).*
 - f. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 983 oraz z 2024 r. poz. 1158).*
 - g. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211).*
 - h. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1798).*
 - i. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1591).*
 - j. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736).*

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi Open Future International School w Krakowie i jest zwana w dalszej części niniejszego dokumentu Szkołą.
2. Uczniami Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Open Future International School mogą być dzieci i młodzież.
3. Szkoła jest szkołą niepubliczną w rozumieniu ustawy *Prawo oświatowe* i posiada te same uprawnienia co szkoła publiczna.
4. Siedzibą Szkoły jest Kraków, adresem siedziby jest adres: ul. Kwiecista 25, 30-389 Kraków. Szkoła prowadzi zajęcia dydaktyczne:
 - a) w budynku szkolnym położonym w Krakowie pod adresem: 30-389 Kraków, ul. Kwiecista 25,
 - b) w budynku szkolnym położonym w Krakowie pod adresem: 30-389 Kraków, ul. Pawła z Krosna 10.
5. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest spółka pod firmą Open Future Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, adres siedziby: ul. Kwiecista 25, 30-389 Kraków NIP 6793096072, REGON 122988630, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000483420.
7. Do zadań organu prowadzącego należy:
 - a) zapewnienie warunków do funkcjonowania Szkoły, w tym finansowych, organizacyjnych oraz warunków do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych Szkoły,
 - b) nadzór nad działalnością Szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych w zakresie określonym w *Ustawie Prawo oświatowe*,
 - c) nadanie statutu Szkoły,
 - d) określanie kierunków rozwoju Szkoły,
 - e) ustalanie wysokości czesnego i innych opłat należnych Szkole,
 - f) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Szkoły,
 - g) zatwierdzanie sprawozdań z działalności Szkoły przedstawianych przez Dyrektora Szkoły.
8. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
9. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych, w szczególności:
 - a) Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową,

- b) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
 - c) Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, sprawdzianów ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - d) Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
 - e) Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
10. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:
- a) szkolny zestaw programów nauczania i zestaw podręczników/materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) program profilaktyczno- wychowawczy Szkoły.
11. Szkoła jako IB World School nr 050654 dodatkowo:
- a) w klasach I-V realizuje program International Baccalaureate Organization: Primary Years Programme (IB PYP).
12. W realizowaniu programu IBO, oraz dzieleniu się doświadczeniami z tego procesu, Szkoła korzysta ze wsparcia szkół mających certyfikat IBO w Polsce, a także innych organizacji wspierających dobre praktyki edukacyjne.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w *Ustawie Prawo oświatowe*, *Ustawie o systemie oświaty* oraz w przepisach wydanych na ich podstawie.
2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom wysokiej jakości edukacji prowadzącej do wychowania społecznie odpowiedzialnych, aktywnych i świadomych obywateli świata, dumnych ze swojego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym poszanowaniu innych tradycji i kultur. Poprzez interdyscyplinarne podejście do edukacji Szkoła zmierza do wykształcenia ciekawych świata, krytycznie myślących ludzi, wrażliwych na potrzeby innych. Wspieranie rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego i kulturalnego uczniów jest traktowane jako integralna część rozwoju poznawczego. Szkoła przygotowuje uczniów do podejmowania odważnych decyzji i wyzwań stawianych przez współczesny świat.
3. W obszarze pracy dydaktycznej głównym zadaniem Szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia, poprzez:
 - a) nauczanie zgodne z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego,
 - b) indywidualizację procesu nauczania,
 - c) stosowanie metod aktywizujących, w tym metody projektów,

- d) przedstawianie problemów i zagadnień w sposób interdyscyplinarny dla lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie,
 - e) rozwijanie dociekliwości poznawczej, zachęcanie do zadawania pytań i poszukiwania odpowiedzi,
 - f) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość
 - g) kształtowanie postawy dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - h) realizację i rozwijanie pasji poprzez uczestnictwo w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - i) tworzenie właściwych postaw i nawyków, zgodnych z „profilem uczącego się” IBO,
 - j) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.
4. W procesie edukacji Szkoła stwarza uczniom warunki do zdobywania umiejętności, w tym:
- a) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych,
 - b) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego,
 - c) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł,
 - d) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki,
 - e) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych,
 - f) praca w zespole i społeczna aktywność,
 - g) aktywny udział w życiu kulturalnym Szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju,
 - h) czytanie i przetwarzanie tekstów kultury w celu zdobywania wiedzy, rozwoju emocjonalnego i moralnego.
5. Szkoła realizuje cele i zadania wychowawcze zawarte w programie wychowawczo - profilaktycznym, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, w szczególności poprzez:
- a) wychowanie uczniów w duchu tolerancji, mądrości, dyscypliny i szacunku dla innych, jak i w poczuciu godności własnej osoby,
 - b) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - c) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym, w tym m.in. poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu,
 - d) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - e) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
6. Szkoła realizuje cele i zadania opiekuńcze poprzez:

- a) zapewnienie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek oraz innych zajęć wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły,
- b) zapewnienie uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym zapewnienie opieki logopedycznej oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, realizowanych indywidualnie i w grupach na terenie Szkoły,
- c) współdziałanie z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rozwoju dzieci,
- d) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- e) stwarzanie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy dla uczniów oraz pracowników Szkoły, z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia,
- f) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów,
- g) wsparcie dla uczniów pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- h) stałą współpracę z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 4

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Wicedyrektor Szkoły,
 - c) Rada Pedagogiczna,
 - d) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Dyrektorem Szkoły jest osoba fizyczna powoływana i odwoływana przez organ prowadzący Szkołę.
2. Dyrektor Szkoły może przekazać część swoich obowiązków wicedyrektorowi, zgodnie z podpisanym przez niego zakresem obowiązków.
3. Do zadań Dyrektora Szkoły należy:
 - a) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - d) wspomaganie działań mających na celu podnoszenie jakości udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym m.in. realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

- e) kierowanie procesem rekrutacji uczniów,
 - f) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju, szczególnie poprzez aktywne działania prozdrowotne oraz zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - g) tworzenie warunków do samorządnej, samodzielnej pracy wychowanków,
 - h) opracowanie ramowego planu nauczania,
 - i) dopuszczanie do użytku w Szkole programów nauczania oraz ustalenie zestawu podręczników/materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - j) dysponowanie powierzonymi przez organ prowadzący Szkołę środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich właściwe wykorzystanie,
 - k) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - l) kierowanie zatrudnionymi w Szkole nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami,
 - m) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę,
 - n) przedstawianie organowi prowadzącemu Szkołę do zatwierdzenia zmian w Statucie Szkoły,
 - o) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał,
 - p) rozstrzyganie spraw spornych między organami Szkoły,
 - q) zatwierdzanie zasad, regulaminów i procedur oraz nadzór nad ich realizacją,
 - r) stwarzanie warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły,
 - s) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. Warunkiem sprawowania przez Dyrektora Szkoły nadzoru pedagogicznego jest posiadanie przez niego kwalifikacji pedagogicznych. W przypadku, gdy Dyrektor Szkoły nie posiada takich kwalifikacji, zadania w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego zostają powierzone przez organ prowadzący innej osobie, która spełnia ten wymóg.
5. Czas pracy Dyrektora Szkoły jest nienormowany.
6. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Wicedyrektorem, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

1. Wicedyrektor szkoły jest wybierany przez Dyrektora szkoły po akceptacji Organu Prowadzącego szkołę.
2. Funkcję wicedyrektora może pełnić więcej niż jedna osoba.

3. Do zadań wicedyrektora szkoły należy:
- a) wsparcie działań podejmowanych przez Dyrektora szkoły,
 - b) planowanie, kreowanie i prowadzenie zadań z zakresu promocji szkoły,
 - c) organizacja i prowadzenie dni otwartych i innych akcji, wydarzeń promujących szkołę,
 - d) prowadzenie spotkań z rodzicami, wyjaśnianie bieżących spraw uczniowskich,
 - e) prowadzenie szkoleń oraz rozwój kompetencji nauczycieli,
 - f) prowadzenie warsztatów i szkoleń dla rodziców,
 - g) wsparcie merytoryczne i operacyjne nauczycieli,
 - h) ścisła współpraca z dyrektorem szkoły w realizacji zadań statutowych szkoły oraz jej organizacji,
 - i) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z ustalonym grafikiem,
 - j) opieka nad Samorządem Uczniowskim,
 - k) obserwowanie lekcji, udzielanie rekomendacji i wsparcia nauczycielom i uczniom zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora szkoły,
 - l) udział w konferencjach, spotkaniach, szkoleniach dla Dyrektorów szkół,
 - m) we współpracy z Dyrektorem szkoły przydzielenie nauczycielom dodatkowych zadań wynikających z aktualnych potrzeb szkoły,
 - n) organizowanie spotkań z nauczycielami (omawianie aktualnych kwestii bieżących, pomoc w rozwiązaniu problemów),
 - o) udział w wydarzeniach organizowanych w szkole,
 - p) dbanie o bezpieczeństwo uczniów na terenie budynku szkoły,
 - q) współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie organizacji pracy szkoły/tygodniowych planów lekcji/harmonogramu dyżurów,
 - r) przydzielanie zastępstw doraźnych nauczycielom i specjalistom,
 - s) reprezentowanie szkoły w zastępstwie Dyrektora lub razem z Dyrektorem szkoły,
 - t) zastępowanie Dyrektora szkoły podczas jego czasowej nieobecności.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem Szkoły za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz podejmującym związane z tym decyzje, a także organem doradczo-opiniotwórczym Dyrektora Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w Szkole nauczyciele oraz Dyrektor i Wicedyrektor Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z ustalonym Regulaminem, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na pisemny wniosek Samorządu Uczniowskiego.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planu pracy Szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał o skreśleniu z listy uczniów Szkoły,
 - f) opiniowanie programów nauczania przed dopuszczeniem do użytku w Szkole,
 - g) opiniowanie zestawu podręczników/materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły,
 - i) opiniowanie organizacji pracy Szkoły.
7. Swoje stanowisko Rada Pedagogiczna wyraża w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 8

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Uczniowie Szkoły wybierają swoich przedstawicieli w wyborach szkolnych.
3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Kadencja przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok.
5. Dyrektor Szkoły oraz Rada Pedagogiczna umożliwiają oraz wspierają radą i pomocą działania Samorządu Uczniowskiego.
6. Do zadań Samorządu Uczniowskiego może należeć przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących przestrzegania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań,
 - d) prawo do wyrażania swojej opinii o pracy nauczyciela,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły,

- f) prawo do uczestniczenia w niektórych zebraniach Rady Pedagogicznej - na zaproszenie przewodniczącego Rady (Dyrektora Szkoły),
- g) prawo do podejmowania działań z zakresu wolontariatu.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, które są kolegialnymi organami Szkoły.
2. Każdy z organów ma prawo do:
 - a) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,
 - b) występowania z wnioskami do innego organu w Szkole,
 - c) wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych działaniach,
 - d) wspólnego rozwiązywania problemów i sporów.
5. Organy i osoby uprawnione do rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych:
 - a) spory i sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli i uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły,
 - b) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, między uczniami różnych klas, oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do psychologa szkolnego lub Dyrektora,
 - c) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami Szkoły a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Podczas rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych w Szkole osoba lub organ rozstrzygający spór winien poznać i wziąć pod uwagę przy podejmowaniu decyzji:
 - a) racje obu stron,
 - b) ewentualne informacje świadków konfliktu,
 - c) przyczyny konfliktu,
 - d) dotychczasowe i perspektywiczne skutki konfliktu,
 - e) stadium zaawansowania konfliktu,
 - f) przepisy prawne dotyczące sprawy będącej przedmiotem sporu.
5. Rozwiązywanie sporów i sytuacji konfliktowych winno odbywać się w warunkach sprzyjających swobodnej wypowiedzi stron, w zamkniętym pomieszczeniu, bez obecności osób trzecich.
6. Decyzja rozstrzygająca spór powinna być umotywowana, obiektywna i zgodna z przepisami prawa i Statutem Szkoły.

ROZDZIAŁ V
SZCZEGÓLWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 10

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się. Każda forma oceny ma na celu wspieranie i zachęcanie uczniów do rozwoju oraz stanowi narzędzie do monitorowania postępów ucznia.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, rozumiane jako realizacja założeń Podstawy Programowej, uzupełnionych o umiejętności zawierające się w Kompetencjach Kluczowych zwanych również Approaches to Learning (IB) oraz postawy (zachowanie) prezentowane podczas procesu uczenia się zgodne z Profilem Uczącego się (Learner Profile).
3. Ocena osiągnięć uczniów odbywa się na podstawie określonych kryteriów przedmiotowych, które są jawne, znane uczniom i precyzyjnie określone dla każdego przedmiotu. Ocena jest oparta o wymagania edukacyjne obowiązujące na danym poziomie edukacyjnym.
4. Ocena w szkole obejmuje zarówno ocenę sumatywną, jak i formatywną.
 - a) Ocena sumatywna odbywa się na zakończenie każdego bloku badawczego i służy ocenie całokształtu osiągnięć ucznia w odniesieniu do ustalonych celów nauczania;
 - b) Ocena formatywna jest stosowana w trakcie trwania procesu nauczania i ma na celu bieżące monitorowanie postępów ucznia oraz dostarczanie informacji zwrotnej służącej poprawie wyników.
5. Szkoła stosuje zróżnicowane formy oceniania, uwzględniając różnorodność strategii i narzędzi, które są odpowiednie dla charakteru przedmiotu oraz wieku i poziomu zaawansowania uczniów. Ocenianie obejmuje autentyczne zadania, które pozwalają na praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności w rzeczywistych kontekstach.
6. Ocenianie wspiera rozwój umiejętności związanych z podejściami do uczenia się (ATL), takich jak krytyczne i kreatywne myślenie, komunikacja, organizacja oraz współpraca. Ocena obejmuje zarówno wyniki naukowe, jak i proces nabywania tych umiejętności.
7. W ramach oceny formatywnej w szkole stosuje się również samoocenę oraz ocenę koleżeńską, które pomagają uczniom rozwijać umiejętność refleksji nad własnym procesem nauki i umiejętnościami współpracy.
8. Ocena końcowa ucznia odbywa się na podstawie całości jego osiągnięć na przestrzeni całego roku szkolnego, a nie na podstawie pojedynczych ocen bieżących, co pozwala na bardziej obiektywną i wszechstronną ocenę rozwoju ucznia.

§ 11

1. Zadaniem szkoły jest regularne informowanie uczniów i rodziców o osiągnięciach dzieci. Uczniowie są regularnie informowani o swoich postępach, poprzez dziennik elektroniczny, aplikację Toddle oraz raporty, a nauczyciele dostarczają terminowej i szczegółowej informacji zwrotnej.
2. Niedozwolone praktyki oceniania obejmują:
 - a) ustalanie ocen na podstawie wag i średnich ocen z zadań klasowych, domowych i testów,
 - b) uśrednianie wyników ocen sumatywnych z całego roku,
 - c) uwzględnianie pojedynczych prac do ustalania końcowej oceny.
3. W programach International Baccalaureate (IB) nauczyciele sporządzają przewidywane oceny, które stanowią prognozę wyników uczniów na podstawie ich dotychczasowych osiągnięć, w tym ocen z zadań formatywnych i sumatywnych, oraz nabytych umiejętności. Przewidywane oceny są sporządzane zgodnie ze skalą ocen stosowaną w szkole i mają na celu wsparcie procesu nauczania oraz monitorowanie postępów uczniów.
4. W szkole obowiązują zasady uczciwości akademickiej, które zobowiązują uczniów do przestrzegania zasad rzetelnego korzystania ze źródeł i narzędzi wspierających proces edukacyjny, w tym narzędzi opartych na sztucznej inteligencji, takich jak generatory tekstu i chatboty. Wszelkie materiały, które nie są efektem własnej pracy ucznia muszą być odpowiednio zacytowane zgodnie z ustalonymi standardami. Uczniowie mają obowiązek dbać o integralność swojej pracy i przestrzegać norm etycznych w trakcie realizacji zadań edukacyjnych.

§ 12

1. Ocenianie w klasach 1-3 na poziomie I etapu edukacyjnego oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, a także oceny z zachowania są ocenami opisowymi.
2. Roczna ocena z religii/ etyki jest wystawiana w skali 1-6.
3. Oceny bieżące ustala się za pomocą:
 - a) obserwacji pracy ucznia,
 - b) analizy poziomu wykonania zadań indywidualnych i grupowych.
4. Informowanie uczniów o procesie uczenia się (oceny bieżące) odbywa się poprzez:
 - a) spotkania trójstronne,
 - b) przekazywanie ustnych i pisemnych informacji zwrotnych.
5. Informowanie rodziców o procesie uczenia się (oceny bieżące) odbywa się poprzez:
 - a) spotkania trójstronne,

b) platformę Toddle.

6. Informowanie rodziców o klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej odbywa się poprzez raporty:

- a) raport śródroczny podsumowuje osiągnięcia ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych oraz zachowania w pierwszym okresie,
- b) raport roczny podsumowuje osiągnięcia ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych oraz zachowania w drugim okresie. .

§ 13

1. Ocenianie w klasach 4-5:

a) w klasach 4-5 ocenę śródroczną i roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące wykorzystując skalę od 1 do 6;

b) w klasach 4-5 ocenianie bieżące wykorzystuje skalę od 1 do 6 z możliwością stosowania +, z wyjątkiem ocen 1+ i 6+ oraz oceny opisowe przekazywane podczas spotkań trójstronnych oraz w formie przekazywanych na bieżąco ustnych lub pisemnych informacji zwrotnych;

c) w Szkole wprowadza się możliwość informowania ucznia o postępach poprzez wskazanie, które umiejętności zostały zaliczone lub niezaliczone (stosując odpowiednio zapis: zaliczone/niezaliczone). Informacja ta nie ma bezpośredniego przełożenia na ocenę w skali 1-6.

2. Oceny bieżące ustala się za pomocą:

- a) obserwacji pracy ucznia,
- b) analizy poziomu wykonania zadań indywidualnych i grupowych,
- c) sprawdzianów i kartkówek.

3. Informowanie uczniów o procesie uczenia się (oceny bieżące) odbywa się poprzez:

- a) spotkania trójstronne,
- b) przekazywanie ustnych i pisemnych informacji zwrotnych.

4. Informowanie rodziców o procesie uczenia się (oceny bieżące) odbywa się poprzez:

- a) spotkania trójstronne,
- b) platformę Toddle,
- c) dziennik elektroniczny w systemie Open Future.

5. Informowanie rodziców o ocenie śródrocznej i rocznej odbywa się poprzez:

- a) raporty
- b) dziennik w systemie Open Future.

6. Raport śródroczny i roczny stanowią uzupełnienie oceny klasyfikacyjnej. Raport śródroczny podsumowuje osiągnięcia ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych oraz zachowania w pierwszym okresie. Raport roczny podsumowuje osiągnięcia ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych oraz zachowania w drugim okresie.

§ 14

1. Ocenianie w klasach 6-8:
 - a) w klasach 6-8 ocenę śródroczną i roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące wykorzystując skalę od 1 do 6,
 - b) w klasach 6-8 ocenianie bieżące wykorzystuje skalę od 1 do 6 z możliwością stosowania +, z wyjątkiem ocen 1+ i 6+ oraz oceny opisowe przekazywane w raportach oraz w formie przekazywanych na bieżąco ustnych lub pisemnych informacji zwrotnych. W Szkole wprowadza się możliwość informowania ucznia o postępach poprzez wskazanie, które umiejętności zostały zaliczone lub niezaliczone (stosując odpowiednio zapis: zaliczone/ niezaliczone). Informacja ta nie ma bezpośredniego przełożenia na ocenę w skali 1-6. Nauczyciel ma prawo do określenia w swoim Przedmiotowym systemie oceniania ocen punktowych lub procentowych, pod warunkiem, że taką ocenę można w prosty sposób przeliczyć na ocenę numeryczną. Nauczyciel ma prawo uwzględnić wysiłek włożony w pracę oraz zaangażowanie podczas lekcji – jednakże ta ocena może wpłynąć jedynie na podniesienie oceny.
2. Oceny bieżące ustala się na podstawie:
 - a) obserwacji pracy ucznia,
 - b) analizy poziomu wykonania zadań indywidualnych i grupowych zgodnego z podanymi wcześniej kryteriami,
 - c) sprawdzianów i kartkówek.
3. Informowanie uczniów o procesie uczenia się (ocenianie bieżące) odbywa się poprzez:
 - a) ocenę opisową w aplikacji Toddle,
 - b) przekazywanie ustnych i pisemnych informacji zwrotnych,
 - c) zapis ocen w dzienniku elektronicznym w systemie Open Future.
4. Informowanie rodziców o procesie uczenia się (ocenianie bieżące) odbywa się poprzez:
 - a) platformę Toddle,
 - b) dziennik elektroniczny w systemie Open Future.
5. Informowanie rodziców o ocenie śródrocznej i rocznej odbywa się poprzez:
 - a) raporty,
 - b) dziennik elektroniczny w systemie Open Future.
6. Raporty stanowią informację wstępną dotyczącą oceny przewidywanej, podsumowującą osiągnięcia ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych oraz zdobytych umiejętności. Raporty ukazują się dwa razy do roku w okresie listopad/grudzień oraz kwiecień/maj.

§ 15

1. W zakresie oceniania uczeń ma prawo do:
 - a. otrzymania od nauczyciela i wychowawcy informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen

- klasyfikacyjnych z przedmiotów, o sposobach sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych, a także sposobach i kryteriach ustalania oceny z zachowania,
- b. wykazania się realizacją zadań dodatkowych, jednak wyłącznie zadań zleconych przez nauczyciela i wykonanych przez ucznia samodzielnie,
 - c. w szczególnych przypadkach, dostosowania zasad oceniania do zaleceń określonych w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - d. jednorazowej poprawy oceny uzyskanej z pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu,
 - e. ścisłego określenia terminu prac zadanych do wykonania,
 - f. terminowego sprawdzania i oceniania prac klasowych,
 - g. jawności uzyskanych z poszczególnych przedmiotów ocen bieżących, śródrocznych, rocznych oraz ocen zachowania,
 - h. udostępniania przez nauczyciela sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych poprzez umieszczenie pracy na platformie Toddle lub wykonanie przez ucznia zdjęcia pracy.

§ 16

1. Uczeń ma obowiązek zgłoszenia nauczycielowi przedmiotu braku przygotowania do zajęć i podania jego przyczyny.
2. Po okresie nieobecności trwającej do dwóch tygodni uczeń ma obowiązek uzupełnić zaistniałe zaległości w ciągu tygodnia. W przypadku choroby trwającej dłużej, nauczyciel przedmiotu, wraz z uczniem i jego rodzicami ustalają termin i sposób uzupełnienia materiału i zaliczenia zaległych prac klasowych.

§ 17

1. Nauczyciel może sprawdzać poziom wiedzy i umiejętności uczniów poprzez:
 - a) projekty - zazwyczaj dłuższe zadania, które wymagają od uczniów samodzielnej pracy badawczej, analitycznej lub kreatywnej,
 - b) testy i sprawdziany - za sprawdzian uznaje się pracę pisemną trwającą 45 minut lub 90 minut, poprzedzoną powtórzeniem przez nauczyciela określonego materiału, zgodnie z następującymi zasadami: sprawdzian powinien być zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej przez nauczyciela, a termin wpisany do dziennika klasowego, w danym dniu nauki klasa może mieć tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia klasa może mieć najwyżej trzy sprawdziany (nie dotyczy języków obcych),
 - c) kartkówki - krótkie, niespodziewane testy przeprowadzane w celu sprawdzenia bieżącego zrozumienia materiału przez uczniów; trwające do 15 min;
 - d) odpowiedzi ustne - ocena zdolności ucznia do wyrażania wiedzy, myśli i opinii na temat omawianego materiału,
 - e) prezentacje - ocena umiejętności wystąpień publicznych oraz zdolności do przekazywania wiedzy innym w klarowny sposób,

- f) prace klasowe - wszystkie formy aktywności wykonane podczas lekcji, które można ocenić, w tym prace pisemne, odpowiedzi ustne czy praca w grupach,
- g) zadania praktyczne - ocena umiejętności praktycznych, np. w laboratoriach, warsztatach czy podczas lekcji techniki,
- h) obserwacja postępów - bieżąca ocena postępów ucznia na podstawie jego zaangażowania w lekcje i aktywności w klasie,
- i) portfolio ucznia - zbiór prac ucznia, które pokazują jego postępy i rozwój w czasie, w tym np. zeszyt przedmiotowy oraz elektroniczne portfolio na platformie Toddle,
- j) ćwiczenia – sprawdzenie następuje poprzez ocenę wykonanego ćwiczenia laboratoryjnego bądź gimnastycznego.

3. Każda podlegająca ocenie praca musi być zaopatrzona w szczegółowe kryteria oceny przygotowane przez nauczyciela.

4. Tygodniowo mogą odbyć się najwyżej trzy duże pisemne prace klasowe, jednak nie więcej niż jedna w ciągu dnia.

5. W przypadku nieobecności, uczeń zalicza partię materiału objętą sprawdzianem w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.

6. Poprawy należy dokonać w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu, podanym w przedmiotowych kryteriach oceniania.

7. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

8. Ocena musi być wpisana do dziennika w dniu jej wystawienia lub w dniu omawiania sprawdzonych prac klasowych.

9. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.

10. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki bierze się w szczególności pod uwagę zaangażowanie, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 18

- 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - a) I okres kończy się klasyfikacją śródroczną,
 - b) II okres kończy się klasyfikacją roczną.

2. Ocenianie ma charakter systematyczny i jest jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć.
5. Śródroczne i roczne oceny z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii wszystkich uczących nauczycieli, samych uczniów oraz uwzględnieniu zapisów opinii poradni psychologiczno- pedagogicznych o wpływie dysfunkcji rozwojowych na zachowanie ucznia.

§ 19

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach i sposobie oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej i nieodpowiedniej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Programy nauczania realizowane przez nauczycieli oraz programy wychowawcze są przedstawiane uczniom w ciągu dwóch pierwszych tygodni trwania roku szkolnego, tj. w pierwszej połowie września danego roku.
3. Uczniowie zostają zapoznani z w/w programami na zajęciach przedmiotowych oraz na godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani ze szczegółowymi warunkami i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów na pierwszym spotkaniu z Wychowawcą klasy (we wrześniu).
5. Wychowawca klasy i nauczyciele przedmiotów wpisują informację o zapoznaniu uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi do dziennika lekcyjnego.
6. Rodzice mają prawo do zapoznania się z wszystkimi programami realizowanymi przez nauczycieli i z programami wychowawczymi.

7. Programy nauczania i programy wychowawczo- profilaktyczne stanowią dokumentację procesu nauczania i są do wglądu u Dyrektora Szkoły oraz w Strefie Rodzica Open Future.

§ 20

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub/i z informatyki, lub – zgodnie z zaleceniem lekarza – z niektórych ćwiczeń.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z informatyki podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie zwolnienia lekarskiego, a w przypadku zajęć komputerowych, na podstawie lekarskiej opinii poradni specjalistycznej.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z powyższych zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. O decyzji zwolnienia ucznia z zajęć Dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej.
5. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z wadą słuchu, dysleksją rozwojową, afazją, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Dzieje się to na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia lub opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub specjalistycznej.

§ 21

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.
2. Roczna ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.
3. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV Szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,
 - c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie,
 - f. naganne.
4. Oceny śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następujących zasad: uczniowie i ich rodzice poznają kryteria ocen zachowania oraz warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż ustalona rocznej oceny zachowania, ocena zachowania została ustalona na podstawie

bieżących ocen miesięcznych, oceny bieżące są ustalane według sześciostopniowej skali, podstawą ich ustalania są zapisy w dzienniku uwag danej klasy oraz notatki o uczniu.

5. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii innych uczących, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia:

- a) uczący wyraża swoją opinię w sposób pisemny, oceniając każdego ucznia według skali ocen, co najmniej na tydzień przed ustaleniem oceny przez wychowawcę,
- b) uczeń proponuje swoją ocenę i wypowiada się na temat ocen kolegów w czasie lekcji wychowawczej poświęconej ustalaniu ocen zachowania,
- c) propozycje ocen są ustne,
- d) oceny są zgodne z kryteriami ocen zapisanymi w statucie.

6. Za ocenę wyjściową uznaje się ocenę dobrą.

7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów Szkoły ucznia, któremu w Szkole ustalono naganną lub nieodpowiednią ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 22

Przyjmuje się następujące kryteria poszczególnych ocen zachowania:

1. Ocena wzorowa - otrzymuje ją uczeń, który:
 - a) wyróżnia się wysoką kulturą we wszystkich sytuacjach na terenie Szkoły i poza nią, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły i kolegów,
 - b) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - c) dba o honor i tradycje Szkoły, godnie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych,
 - d) jest uczciwy, prawdomówny, tolerancyjny,
 - e) nigdy nie używa słów i wyrażeń wulgarnych,
 - f) szanuje mienie szkolne i prywatne,
 - g) ściśle przestrzega regulaminów szkolnych,
 - h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
 - i) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
 - j) właściwie reaguje na przejawy agresji, przemocy i innych negatywnych zachowań,
 - k) nie otrzymuje uwag,
 - l) nie spóźnia się na lekcje,
 - m) bierze aktywny udział w życiu klasy oraz Szkoły,
 - n) reprezentuje Szkołę w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
 - o) bierze udział w szkolnych konkursach przedmiotowych, uroczystościach, rozgrywkach sportowych,

- p) pracuje na rzecz klasy i Szkoły – uczestniczy w pracach Samorządu, dba o wystrój klasy, angażuje się w pomoc koleżeńską, chętnie pomaga słabszym,
- q) nie ma nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych.

2. Ocena bardzo dobra - otrzymuje ją uczeń, który:

- a) wyróżnia się wysoką kulturą bycia we wszystkich sytuacjach na terenie Szkoły i poza nią, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły i kolegów,
- b) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia i przestrzega zasad obowiązujących w szkole,
- c) dba o honor i tradycje Szkoły. Właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych,
- d) jest uczciwy, prawdomówny, tolerancyjny,
- e) nigdy nie używa słów i wyrażeń wulgarnych,
- f) szanuje mienie szkolne i prywatne,
- g) przestrzega regulaminów szkolnych,
- h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- i) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków,
- j) właściwie reaguje na przejawy agresji, przemocy i innych negatywnych zachowań,
- k) sporadycznie może otrzymać uwagę,
- l) punktualnie przychodzi na lekcje,
- m) stara się brać aktywny udział w życiu klasy oraz Szkoły,
- n) nie ma nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych.

3. Ocena dobra - jest punktem wyjścia do ustalenia innych ocen zachowania ucznia. Otrzymuje ją uczeń, który:

- a) dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki,
- b) jest kulturalny, koleżeński, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły i kolegów,
- c) właściwie zachowuje się na lekcjach, uroczystościach szkolnych oraz we wszystkich sytuacjach na terenie Szkoły i poza nią,
- d) nie ulega żadnym nałogom,
- e) nie używa słów i wyrażeń wulgarnych,
- f) dba o dobrą atmosferę w klasie, właściwie reaguje na złe zachowania rówieśników,
- g) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- h) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, sporadycznie zdarza mu się spóźnić na lekcje,
- i) nie sprawia kłopotów wychowawczych, ma niewiele uwag,
- j) dba o mienie Szkoły.

4. Ocena poprawna - otrzymuje ją uczeń, któremu zdarza się uchybiać wymaganiom zawartym w treści oceny dobrej:

- a) zdarza mu się przeszkadzać w prowadzeniu lekcji i lekceważyć uwagi nauczyciela,
- b) ma dość liczne spóźnienia i zdarza mu się opuszczać lekcje bez usprawiedliwienia,
- c) otrzymuje uwagi,
- d) nie zawsze z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów,
- e) popada czasem w konflikty z rówieśnikami,
- f) nie wywiązuje się w pełni powierzonych mu zadań,
- g) niechętnie uczestniczy w życiu Szkoły i klasy,
- h) zdarza mu się używać wyrażenia wulgarnych.

5. Ocena nieodpowiednia - otrzymuje ją uczeń, który:

- a) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania,
- b) przeszkadza w prowadzeniu lekcji i lekceważy uwagi nauczyciela,
- c) wywiera zły wpływ na grupę rówieśników w klasie i Szkole. Często popada w konflikty z rówieśnikami,
- d) często spóźnia się na lekcje,
- e) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- f) bardzo często otrzymuje uwagi,
- g) lekceważąco odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły i kolegów,
- h) nie przestrzega regulaminów obowiązujących w klasie i w Szkole,
- i) używa często wulgarnych słów i wyrażenia,
- j) nie angażuje się w życie Szkoły i klasy,
- k) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- l) nie dba o mienie Szkoły.

6. Ocena naganna - otrzymuje ją uczeń, który rażąco łamie zasady zachowania w Szkole:

- a) wyróżnia się wyjątkowo niską kulturą osobistą,
- b) z lekceważeniem odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły oraz kolegów,
- c) często stwarza sytuacje konfliktowe,
- d) naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- e) uczestniczy w bójkach z rówieśnikami stwarzając sytuacje niebezpieczne dla ich zdrowia,
- f) posługuje się wulgarnym słownictwem,
- g) nagminnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- h) niszczy mienie Szkoły,
- i) popadł w konflikt z prawem – bierze udział w bójkach, kradzieżach, wymuszeniach itp.

- j) ulega nałogom,
- k) posiada bardzo liczne uwagi o złym zachowaniu,
- l) nie przejawia chęci poprawy swojego zachowania.

§ 23

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
2. Do ustalenia ocen klasyfikacyjnych (w klasyfikacji śródrocznej i rocznej) wymagane jest:
 - a) nie mniej niż 4 ocen bieżących z języka polskiego, matematyki, w tym co najmniej 2 z prac klasowych,
 - b) nie mniej niż 3 oceny, w tym co najmniej 1 z pracy klasowej, przy przedmiotach, które odbywają się 2 x w tygodniu
 - c) nie mniej niż 2 oceny, w tym co najmniej 1 z pracy klasowej, przy przedmiotach, które odbywają się 1 x w tygodniu.
3. Ocena klasyfikacyjna roczna i ocena klasyfikacyjna końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia, ale wyważoną oceną wynikającą z analizy postępów ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie 14 dni przed zebraniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej w formie wpisu do dziennika elektronicznego.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 24

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, przerw świątecznych, ferii zimowych oraz wakacji określają przepisy wykonawcze do ustawy o systemie oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego oraz inne przepisy dotyczące dni wolnych od pracy i nauki w szkołach.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - a. pierwszy okres kończy się klasyfikacją śródroczną.
 - b. drugi okres kończy się klasyfikacją roczną.
3. Zasady klasyfikacji zostały opisane w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
4. Wszystkie terminy związane z organizacją pracy szkoły w danym roku szkolnym są podawane w kalendarium roku szkolnego.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, który może być ze względów dydaktycznych dzielony na grupy. Uczniowie uczą się w oddziałach liczących maksymalnie 18 osób. W sytuacjach szczególnych dopuszczalne jest przyjęcie kolejnych uczniów do oddziału (uczniowie powracający z zagranicy, rodzeństwo uczniów szkoły, dzieci pracowników szkoły) jednak w liczbie nie większej niż 19 uczniów w jednym oddziale.
2. Uczniowie objęci edukacją domową są dołączani do oddziałów, bez względu na liczebność danego oddziału.
3. Opiekę wychowawczą nad oddziałami sprawują wychowawcy.
4. Funkcję wychowawcy przydziela Dyrektor Szkoły na pierwszym zebraniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
5. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo-lekcyjnym.
6. Organizację pracy poszczególnych oddziałów, określoną przez tygodniowy rozkład obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych, ustala Dyrektor Szkoły, zgodnie z wymogami realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
7. Godzina lekcyjna w klasach IV-VIII trwa 45 minut, a w klasach 1-3 o długości lekcji decyduje nauczyciel.
8. Dyrektor Szkoły, uwzględniając ramowy plan nauczania, ustala dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy rozkład zajęć:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęć z wychowawcą,

- c) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością,
 - d) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
9. Ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć pozalekcyjnych określa Dyrektor Szkoły w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem obowiązującego prawa oświatowego.
 10. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w formie warsztatów przedmiotowych: w instytucjach artystycznych i kulturalno-oświatowych, podczas wycieczek, wyjazdów i obozów, a także w plenerze.
 11. Każda planowana impreza lub wycieczka musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły i zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 12. Nauczyciel-opiekun wycieczki jest zobowiązany do:
 - a) zgłoszenia Dyrektorowi planowanego wyjazdu z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) wypełnienia karty wycieczki uwzględniającej: czas trwania, miejsce docelowe, formę transportu, charakter i cel wyjazdu, listę uczestników, pisemną zgodę rodziców i Dyrektora,
 - c) przydzielenia w porozumieniu z Dyrektorem, dodatkowych opiekunów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 13. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klas 7 i 8. Zagadnienia z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego są ponadto realizowane jako element programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, szczególnie przez wychowawców oddziałów. Szkoła posiada Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.
 14. Szkoła podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych wprowadza rozwiązania mające na celu podtrzymywanie tożsamości narodowej przy jednoczesnym promowaniu wiedzy nt. innych kultur i poszanowaniu pochodzenia etnicznego uczniów.

§ 26

1. W Szkole prowadzone są oddziały międzynarodowe w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 12 *ustawy Prawo oświatowe*, w których nauczanie prowadzone jest zgodnie z programami nauczania ustalonymi przez International Baccalaureate Organization.
2. Nauczanie w oddziale międzynarodowym może być prowadzone w języku obcym, z wyjątkiem zajęć dla uczniów będących obywatelami polskimi obejmujących: język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski.
3. W Szkole, począwszy od klasy VII włącznie, tworzy się i prowadzi oddziały dwujęzyczne, przez które należy rozumieć oddziały szkolne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym, tj.: angielskim, będącym drugim językiem nauczania, przy czym prowadzone w dwóch językach są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w

tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematykę.

§ 27

1. Szkoła organizuje naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice lub sami uczniowie wyrażą takie życzenie.
2. Życzenie wyrażane jest w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Szkoła organizuje naukę religii i etyki dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy.
4. W przypadku mniejszej liczby uczniów nauka religii i etyki odbywa się w grupach międzyklasowych.
5. Nauka religii i etyki odbywa się w wymiarze 2 godzin lekcyjnych tygodniowo.
6. Nauka religii i etyki nie jest obowiązkowa.
7. Ocena roczna z religii/etyki nie wlicza się do średniej ocen ucznia.

§ 28

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, której udzielają uczniom wychowawcy, nauczyciele oraz specjaliści odpowiedzialni za zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej: psycholog szkolny, pedagog, pedagog specjalny, logopeda.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy oraz w zależności od indywidualnych potrzeb przez nauczycieli specjalistów - w formie zajęć takich jak:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - c) zajęcia logopedyczne,
 - d) a także zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
3. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy, za zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 29

1. Szkoła organizuje świetlicę szkolną dla uczniów, którzy muszą przebywać w Szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców lub opiekunów prawnych lub organizację dojazdu do Szkoły.
2. W świetlicy organizowane są zajęcia zgodne z planem pracy świetlicy w danym roku szkolnym.

3. Zajęcia świetlicowe dostosowuje się do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek wypełnić deklarację uczestnictwa dziecka w zajęciach świetlicy.
5. Godziny pracy świetlicy szkolnej i godziny prowadzenia zajęć pozalekcyjnych ustala Dyrektor Szkoły.

§ 30

1. W Szkole działa biblioteka szkolna, wspomagająca pracę nauczycieli i uczniów.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - a. gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - b. tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - c. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym zakresie podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas i nauczyciele na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

§ 31

1. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej. Decyzję o zakresie takiej działalności podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ SZKOŁY

§ 32

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- a. udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez Szkołę, tj. zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- b. aktywności poznawczej, zaspokajania swojej ciekawości, zadawania pytań i poszukiwania odpowiedzi,
- c. rozwijania swoich zainteresowań i pasji,
- d. poszanowania własnej godności, poczucia bezpieczeństwa, dyskrecji w sprawach osobistych i uzyskanych ocen,
- e. informacji na temat programów wchodzących w skład szkolnego zestawu programów nauczania,
- f. znajomości wymagań na poszczególne oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych oraz kryteriów oceniania zachowania,
- g. otrzymywania bieżącej informacji o zachowaniu i postępach w nauce,
- h. otrzymywania dodatkowej pomocy w nauce, jeśli napotka trudności w zrozumieniu i opanowaniu materiału,
- i. kandydowania i bycia wybieranym jako przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- j. wyrażania w sposób kulturalny własnych opinii na temat Szkoły.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- a. uczeń, jego rodzice mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły, która składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone,
- b. złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia,
- c. Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu Szkoły,
- d. w trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor Szkoły może wykorzystać opinię psychologa lub pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców,
- e. Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu,
- f. w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie

rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń,

- g. powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole,
- h. przypadku negatywnej odpowiedzi Dyrektora Szkoły rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem Dyrektora Szkoły.

§ 33

- 1. Uczeń Szkoły ma obowiązek:
 - a. punktualnie uczęszczać na wszystkie zajęcia organizowane przez Szkołę,
 - b. przestrzegać właściwych reguł zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
 - c. systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
 - d. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz wykonywać ich polecenia,
 - e. dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności od rodziców w terminie jednego tygodnia od dnia powrotu do Szkoły,
 - f. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, zgłaszać pracownikom Szkoły wszelkie fakty naruszenia tego bezpieczeństwa,
 - g. przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o czystość we wszystkich pomieszczeniach szkolnych,
 - h. w czasie trwania zajęć edukacyjnych - przebywać w klasie lub miejscu wskazanym przez nauczyciela, bez możliwości opuszczania budynku Szkoły bez opieki nauczyciela,
 - i. stosować się do zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w Szkole,
 - j. przestrzegać zasad noszenia jednolitego stroju w określonych okolicznościach,
 - k. przestrzegać pozostałych norm określonych w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

ROZDZIAŁ VIII
ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH
URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY

§ 34

1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych przez uczniów. Postanowienia ogólne:
 - a) Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców,
 - b) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów,
 - c) podczas pobytu w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane do plecaka/torby), dotyczy to również słuchawek, urządzeń typu smartwatch,
 - d) Uczeń, który chce porozumieć się z rodzicem, np. w sprawie odbioru ze szkoły – może zrobić to za zgodą nauczyciela oraz w jego obecności.
2. Korzystanie z telefonów i sprzętów elektronicznych w czasie lekcji:
 - a) uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcję. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować o tym fakcie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem,
 - b) nauczyciel ma prawo wydać polecenie odłożenia telefonów/urządzeń w wyznaczone miejsce (np. podczas klasówek),
 - c) nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest zabronione.
3. Korzystanie z telefonów i sprzętów elektronicznych w czasie wycieczek:
 - a) zasady użytkowania telefonów na wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez Szkołę, każdorazowo ustala kierownik/opiekun wycieczki. O przyjętych zasadach informuje się uczniów i rodziców.
4. Korzystanie z telefonów i sprzętów elektronicznych w toaletach szkolnych oraz szatni:
 - a) obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz szatniach.
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu/urządzenia.
Uczniów obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu/urządzenia bez uzyskania odpowiedniej zgody, a w szczególności:
 - a) fotografowania i nagrywania nauczyciela w czasie zajęć szkolnych oraz poza nimi;
 - b) fotografowania i nagrywania innych pracowników Szkoły;

- c) fotografowania i nagrywania innych uczniów na lekcjach i poza nimi;
 - d) fotografowania i nagrywania koncertów, audycji, przesłuchań i innych form szkolnej aktywności artystycznej, a w szczególności publikowania i udostępniania pozyskanych w ten sposób zdjęć/nagrań.
6. Konsekwencje nieprzestrzegania zasad:
- a) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu na terenie szkoły skutkuje odniesieniem urządzenia do depozytu w sekretariacie szkoły – aparat zostaje wyłączony przez ucznia, a nauczyciel odbywa z uczniem rozmowę dyscyplinującą;
 - b) w przypadku kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia – nauczyciel lub wychowawca przekazuje informację dyrektorowi szkoły. Wychowawca udziela uczniowi regulaminowej konsekwencji i zawiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych);
 - c) notoryczne, tj. pięciokrotne złamanie powyższych zasad, skutkuje udzieleniem nagany dyrektora, obniżeniem oceny z zachowania i/lub kontraktem indywidualnym,
 - d) w przypadku, gdy uczniowie danej klasy notorycznie łamią zasady regulaminu, używając bez zgody nauczyciela telefonów lub innych urządzeń elektronicznych w szkole – wychowawca ma prawo ustalić z uczniami, iż każdego dnia przed wejściem do klasy będą zobowiązani zostawić urządzenie w wyznaczonym miejscu. Zasada działa do odwołania.
7. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc:
- a) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych,
 - b) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek,
 - c) nękanie telefonami lub sms-ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób,
 - d) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści, zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne,
8. Jeśli uczeń dopuszcza się działań o charakterze cyberprzemocy, wychowawca klasy lub dyrektor/wicedyrektor wzywa rodziców, a jeśli to konieczne – powiadamia odpowiednie organy lub służby.

§ 35

1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych przez nauczycieli. Postanowienia ogólne:
- a) nauczyciele przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność,
 - b) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez nauczycieli,

- c) podczas prowadzenia lekcji, obserwacji lekcji, uczestniczenia w szkolnych wydarzeniach obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane do plecaka/torby), dotyczy to również słuchawek, urządzeń typu smartwatch.
2. Wytyczne dla nauczycieli dotyczące utrwalania wizerunku ucznia na zdjęciach i filmach:
- a) wszystkie dzieci muszą być ubrane;
 - b) zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby;
 - c) upewnienie się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru;
 - d) wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
5. Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci:
- a) używanie tylko imion uczniów; nie ujawnianie zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań;
 - b) uzyskanie zgody rodziców/ opiekunów i poinformowanie wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób będzie wykorzystany wizerunek ucznia.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY REKRUTACJI ORAZ SKREŚLANIA Z LISTY UCZNIÓW SZKOŁY

§ 36

1. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Open Future International School w Krakowie.
2. W prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym do wszystkich klas mogą być stosowane:
 - a) rozmowa z rodzicami,
 - b) badanie psychologiczno-pedagogiczne,
 - c) analiza dokumentacji ucznia, w tym: zaświadczenie o odbyciu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, świadectwa szkolne, opinie/ informacje o dziecku itp.,

- d) diagnozy przedmiotowe.
3. Decyzję o zakresie działań rekrutacyjnych w odniesieniu do poszczególnych kandydatów podejmuje każdorazowo Dyrektor Szkoły.
 4. Liczba miejsc w Szkole jest ograniczona.
 5. Kształcenie ucznia w Szkole następuje na podstawie podpisanej umowy o kształcenie dziecka z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
 6. Za przyjęcie ucznia do Szkoły pobierana jest jednorazowa opłata (wpisowe).
 7. Po podpisaniu umowy rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do terminowego uiszczania czesnego, którego wysokość zostanie każdorazowo określona w umowie.

§ 37

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - a) wyrażenia agresji słownej i fizycznej wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły,
 - b) narażenia swym postępowaniem dobrego imienia Szkoły,
 - c) propagowania poglądów szerzących nienawiść do innych ludzi,
 - d) posiadania lub rozpowszechniania materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść i agresję,
 - e) popełnienia czynu zagrożonego odpowiedzialnością karną lub innego czynu rażąco niezgodnego z normami społecznymi,
 - f) otrzymania przez ucznia na koniec okresu oceny nagannej z zachowania,
2. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów, jego rodzicom przysługuje prawo odwołania złożone na piśmie na adres Szkoły w terminie siedmiu dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły.

ROZDZIAŁ X NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 39

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz inni pracownicy zapewniający sprawne funkcjonowanie Szkoły.
2. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają prawo do:
 - a) poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz własności osobistej,
 - b) rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych,
 - c) szacunku dla swoich poglądów i przekonań,
 - d) wynagradzania zgodnego z systemem wynagrodzeń ustalonym przez organ prowadzący.

3. Nauczyciele i inni pracownicy mają obowiązek:

- a) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności osobistej pozostałych pracowników i uczniów Szkoły,
- b) przestrzegania przepisów BHP,
- c) przestrzegania postanowień statutu oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły dotyczących bieżącej działalności Szkoły pod rygorem zastosowania kar przewidzianych postanowieniami kodeksu pracy.

§ 40

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele mają prawo do:
 - a) awansu zawodowego zgodnego z zapisami obowiązującego prawa i warunków do własnego rozwoju,
 - b) ustalania zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - c) tworzenia programów autorskich,
 - d) uczestniczenia w pracach zespołów nauczycielskich.
3. Nauczyciele są zobowiązani w szczególności do:
 - a) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a także w trakcie wycieczek i obozów organizowanych przez Szkołę,
 - b) troski o dobro ucznia i poszanowania jego godności,
 - c) realizowania programu nauczania zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej oraz realizowania celów, zasad nauczania, wychowania i opieki określonych w stosownych przepisach prawa obowiązujących w Szkole,
 - d) realizowania zadań wychowawczych, określonych w programie profilaktyczno-wychowawczym,
 - e) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwego traktowania,
 - f) wykonywania obowiązków dydaktyczno-wychowawczych powierzonych przez Dyrektora Szkoły w czasie wolnym od prowadzenia lekcji, zgodnie z zapisami umowy o pracę,
 - g) opieki nad uczniami podczas przerw,
 - h) formułowania wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny śródroczne i roczne oraz informowania o nich uczniów i rodziców,
 - i) współdziałania z innymi nauczycielami i rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów,

- j) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - k) zachęcania uczniów do podejmowania aktywności badawczych, zadawania pytań i aktywnego poszukiwania odpowiedzi,
 - l) uwzględniania przy wyborze/tworzeniu programu nauczania potrzeb i możliwości uczniów,
 - m) tworzenia środowiska sprzyjającego aktywnemu uczeniu się,
 - n) współpracy z rodzicami uczniów w procesie kształcenia i wychowania ich dziecka.
4. Wychowawcy oddziałów są odpowiedzialni za:
- a) systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji klasy,
 - b) realizację zadań określonych w programie profilaktyczno-wychowawczym,
 - c) współdziałanie z dyrektorem, psychologiem szkolnym i pedagogiem oraz z innymi nauczycielami w celu zapewnienia formy opieki uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, stała współpraca ze specjalistami w procesie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania zachowania,
 - e) bieżące informowanie rodziców o postępach w nauce i o zachowaniu dziecka oraz stałą współpracę z rodzicami uczniów wspierającą rozwój ich dziecka, właściwe angażowanie rodziców w sprawy życia klasy Szkoły,
 - f) dokonywanie oceny sytuacji dydaktycznej i wychowawczej w klasie, przedkładanie właściwych sprawozdań na zebraniach Rady Pedagogicznej.
5. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy m.in.:
- a) koordynowanie pracy w bibliotece,
 - b) odpowiedzialność za stan majątkowy biblioteki,
 - c) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami oraz ich ewidencja zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - d) udostępnianie zbiorów,
 - e) udzielanie informacji bibliotecznej, poradnictwo w wyborach czytelniczych, rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - f) organizowanie różnych form promocji czytelnictwa,
 - g) współpraca z rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi - w zależności od potrzeb.

§ 41

1. Nauczyciele w Szkole zatrudnieni są na podstawie przepisów kodeksu pracy.
2. Do nauczycieli zatrudnionych w Szkole stosuje się Kartę Nauczyciela w zakresie, w którym odnosi się do nauczycieli szkół niepublicznych.

ROZDZIAŁ XI WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 42

1. Rodzice ucznia są zobowiązani w szczególności do:
 - a) zapewnienia regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - b) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w Szkole,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
 - d) aktywnego wspierania dziecka i nauczycieli w procesie nauczania,
 - e) aktywnej i ścisłej współpracy ze Szkołą w czasie planowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami.
2. Rodzice ucznia mają prawo do:
 - a) zapoznania się ze szkolnym zestawem programów nauczania oraz obowiązującym w Szkole zestawem podręczników/materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) zapoznania ze szczegółowymi warunkami i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
 - c) uzyskiwania informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a następnie uzyskania informacji o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat funkcjonowania dziecka w Szkole: jego zachowania, postępów i trudności w nauce bezpośrednio od wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
 - e) dyskrecji i poszanowania prywatności w czasie omawiania i rozwiązywania problemów dziecka.

ROZDZIAŁ XII BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY I NAUKI

§ 43

1. Za bezpieczeństwo i higienę pracy i nauki odpowiedzialny jest Dyrektor, który określa zakres obowiązków każdego pracownika oraz odpowiada za właściwy stan urządzeń przeciwpożarowych.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - a) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - b) przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw - nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z harmonogramem.

3. Obowiązki związane z zapewnieniem uczniom opieki obejmują również:
 - a) prowadzenie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzenie tego w dziennikach zajęć,
 - b) oddanie uczniów zapisanych na zajęcia świetlicowe pod opiekę nauczycieli świetlicy.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują nauczyciele.
5. Dzieci uczęszczające do Szkoły, w tym do świetlicy szkolnej, są odbierane z niej przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione bądź opuszczają ją samodzielnie pod warunkiem, że rodzic wyraził na to pisemną zgodę.
6. Rodzice informują pisemnie Dyrektora o osobach upoważnionych do odbioru dziecka ze Szkoły. Deklaracja w tej sprawie musi być podpisana przez rodziców. Nauczyciele nie mają prawa wydać dziecka innym osobom, nie zapisanym w deklaracji, nawet na prośbę rodzica.
7. Nauczyciele nie mają prawa podać dzieciom żadnych leków.

§ 44

1. Dyrektor Szkoły organizuje dla pracowników Szkoły szkolenia w zakresie BHP, zapoznając ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie.
2. Budynki szkolne, pomieszczenia oraz przynależące do nich tereny i urządzenia odpowiadają ogólnym zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają wyposażenie przeciwpożarowe zgodne z przepisami.
3. Urządzenia sanitarne znajdują się w stanie pełnej sprawności technicznej oraz są utrzymane w czystości.
4. W przypadku niemożności spełnienia tych warunków, Dyrektor zawiesza czasowo zajęcia szkolne, powiadamiając organ prowadzący Szkołę.
5. W wyznaczonych pomieszczeniach szkolnych znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i stosowne instrukcje.
6. Pracownicy Szkoły są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów, które mogą stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia, informować o tym Dyrektora Szkoły oraz do niezwłocznego udzielania pomocy uczniowi w sytuacji zagrożenia jego bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ XIII

WYŻYWIENIE

§ 45

1. Szkoła zapewnia wyżywienie swoim uczniom.
2. W żywieniu zbiorowym w placówkach edukacyjnych prowadzonych przez Open Future Sp. z o.o. uwzględnia się rekomendacje z zakresu prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży oraz wiążące rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
3. Organizacja i serwowanie posiłków jest świadczeniem odpłatnym udzielanym uczniom i na terenie szkoły. Wysokość opłaty ustala organ prowadzący.
4. W budynku szkolnym na ul. Kwiecistej 25 uczniowie klas 1-5 mają zapewnione 3 posiłki w ciągu dnia: zupę (nieobowiązkową) , obiad (obowiązkowy) i podwieczorek (nieobowiązkowy).
5. W budynku szkolnym na ul. Kwiecistej 25 jest wyznaczone oddzielne pomieszczenie do spożywania posiłków przez uczniów. Kuchnia szkolna jest wyposażona w niezbędne i wymagane urządzenia grzewcze, które pozwalają na utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłków. W celu zapewnienia bezpieczeństwa procesu serwowania posiłków w szkole, wprowadzony jest system HACCP (ang. Hazard Analysis and Critical Control Points – HACCP).
6. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową, specjalizującą się w przygotowywaniu posiłków dla dzieci w wieku szkolnym.
7. W budynku szkolnym na ul. Pawła z Krosna 10 uczniowie klas 6-8 oraz mają możliwość zamówienia posiłków w czasie pobytu w szkole.
8. Posiłki dostarczane są przez wybrane i sprawdzone przez szkołę firmy cateringowe.
9. Ceny posiłków uzależnione są od dostawców i wybranego menu.

ROZDZIAŁ XIV
ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK
KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W PRZYPADKU ICH ZAWIESZENIA Z
POWODU ZAISTNIENIA OKREŚLONYCH PRZEPISAMI OKOLICZNOŚCI

§ 46

1. Nauka zdalna w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Open Future International School odbywa się za zgodą Dyrekcji oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Forma i tryb nauczania zdalnego zostaje zatwierdzona przez Dyrekcję, a jej wykonanie zleca się nauczycielom i pracownikom szkoły.
3. Dyrektor informuje rodziców o formie pracy zdalnej i narzędziach, jakie będą do niej wykorzystywane.
4. W szkole w okresie nauki na odległość stosuje się ocenianie (wg ustalonych zasad oceniania na ten okres).
5. Nauczyciele pozostają w bieżącym kontakcie w rodzicami i uczniami (poprzez emaila, chaty, wideorozmowy).
6. Nauka w trybie zdalnym oznacza kształcenie na odległość, które odbywa się za pomocą dostępnych narzędzi i urządzeń (komputer, telefon komórkowy, tablet) oraz internetu.
7. Materiały do pracy zdalnej pojawiają się dzień wcześniej lub najpóźniej do godziny przed rozpoczęciem lekcji.
8. Lekcja odbywają się według podanego harmonogramu.
9. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w lekcjach on-line i być do nich przygotowany.
10. Czas lekcji on-line trwa od 30 do 45 minut.
11. Przerwa między zajęciami trwa 10 minut- w tym czasie zaleca się opuszczenie stanowiska z komputerem i podjęcie innej aktywności.
12. W przypadku problemów technicznych ze strony ucznia prosimy o kontakt mailowy z nauczycielem przedmiotu.
13. W przypadku problemów technicznych ze strony nauczyciela, materiały do lekcji zostaną niezwłocznie umieszczone na dedykowanej platformie.
14. Nauczyciel sprawdza obecność podczas zajęć wpisując ją odpowiednio do dziennika: obecny zdalnie. Brak obecności na lekcji on-line zostaje odnotowana jako nieobecność.

ROZDZIAŁ XV DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA

§ 47

1. Szkoła jest finansowana z następujących źródeł:
 - a. z opłat rodziców tj. wpisowego, czesnego i innych opłat ponoszonych przez rodziców na rzecz Szkoły,
 - b. z dotacji przekazywanej Szkole zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe,
 - c. z darowizn i zapisów osób fizycznych lub prawnych zgodnie z przepisami zawartymi w *Ustawie o finansowaniu zadań oświatowych*.
2. Podstawą powstania obowiązku zapłaty przez rodziców na rzecz Szkoły opłat jest umowa o kształcenie dziecka w Szkole.
3. Środkami finansowymi Szkoły dysponuje organ prowadzący Szkołę.
4. Wysokość czesnego i wpisowego ustala organ prowadzący Szkołę.
5. Umowa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu może zostać rozwiązana wskutek niemożności wykonywania usług będących przedmiotem umowy o kształcenie spowodowanej przez siłę wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się nie dające się przewidzieć i niezależne od Szkoły zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, w tym również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie umowy.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zostaje rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie § 19 ust. 9.

ROZDZIAŁ XVI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

1. Organ prowadzący Szkołę może zlikwidować Szkołę z końcem roku szkolnego na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo oświatowe.
2. Organ prowadzący Szkołę o zamiarze rozwiązania Szkoły informuje rodziców, społeczność szkolną oraz właściwe organy nadzoru pedagogicznego co najmniej z półrocznym wyprzedzeniem.
3. W przypadku likwidacji Szkoły, Dyrektor Szkoły powiadamia szkołę publiczną, w rejonie w którym mieszka uczeń, celem zapewnienia realizacji obowiązku szkolnego.
4. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

§ 49

1. Organ prowadzący Szkołę ma prawo dokonać zmiany niniejszego statutu.
2. Po dokonaniu zmiany statutu Dyrektor Szkoły zobowiązany jest powiadomić rodziców, uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły poprzez obwieszczenie statutu w miejscu ogólnie dostępnym lub drogą mailową.

§ 50

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy *Ustawy o systemie oświaty*, *Ustawy Prawo oświatowe*, *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.), powszechnie obowiązujące przepisy prawa mają pierwszeństwo przed zapisami niniejszego statutu, w szczególności ogłoszenie tekstu jednolitego przywołanych w niniejszym statucie aktów normatywnych nie wymaga aktualizacji zapisów statutu.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie od dnia 1 października 2024 r.